

RPO – Lubuskie 2020



 Zielona Góra, Gorzów Wlkp.,
11, 13 kwietnia 2016 r.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



KONKURS Nr RPLB.08.03.00-IZ.00-08-K01/16

DZIAŁANIE 8.3

Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć
z udziałem środków Europejskiego Funduszu
Społecznego w obszarze edukacji
na lata 2014-2020**



Cel interwencji:

Zwiększenie uczestnictwa osób dorosłych w uczeniu się przez całe życie, w tym poprawa kompetencji kluczowych tych osób w zakresie TIK i języków obcych



Szkolenia lub inne formy podnoszenia kompetencji cyfrowych i językowych, skierowane do osób dorosłych z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji w powyższym zakresie

Zakres wsparcia:

Kompetencje językowe (angielski, niemiecki, francuski)

Certyfikat zewnętrzny
100% uczestników

Europejski System Opisu Kształcenia Językowego – opis poziomów biegłości językowej (poziomy A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Stawki jednostkowe
Zał. nr 7

Kompetencje cyfrowe

Certyfikat zewnętrzny
100% uczestników

Ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP (poziomy A, B, C w 5 obszarach, 21 kompetencjach) Zał. nr 8

Nabycie kompetencji weryfikowane w ramach IV etapów zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Wybrane elementy Regulaminu KONKURSU



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Termin składania wniosków :

31 marca 2016 r. - 16 maja 2016 r.

Złożenie wniosku:

Wersja elektroniczna: wniosek należy przygotować i złożyć w Lokalnym Systemie Informatycznym dla RPO Lubuskie 2020 pod adresem: <https://lsi.rpo.lubuskie.pl/>

Wersja papierowa (2 egz.):

- ✓ Kancelaria Ogólna UMWL, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra - pok. 59,
- ✓ Sekretariat Wydziału Zamiejscowego UMWL, ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wielkopolski – pok. 9.
- Tożsamość wersji elektronicznej i papierowej - zgodna suma kontrolna obu wersji

UWAGA!!!

Wnioskodawca składa maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego konkursu RPO-L2020 w części współfinansowanej z EFS wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) w wersji elektronicznej i dwóch wersjach papierowych.

Typ projektów (wg SzOOP):

- I. Wsparcie dla osób dorosłych (w tym zwłaszcza osób w wieku powyżej 50 lat, osób o niskich kwalifikacjach) chcących podnosić swoje umiejętności, wiedzę i kompetencje w zakresie języków obcych i ICT poprzez udział w edukacji pozaformalnej uwzględniające popytowy system dystrybucji usług rozwojowych. Zakres wsparcia obejmuje szkolenia i kursy skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych i językowych.

WAŻNE!

Dystrybucja środków oparta będzie na podejściu popytowym, które powoduje, że centralnym podmiotem działań edukacyjnych będzie osoba dorosła i jej potrzeby. Każdy uczestnik projektu powinien mieć zapewnioną możliwość dokonania samodzielnego wyboru formy wsparcia spośród wszystkich form wsparcia dopuszczalnych zapisami SzOOP RPO Lubuskie 2014-2020 dla Poddziałania 8.3 i powinna ona odpowiadać na jego indywidualne potrzeby.

Uczestnik po przedstawieniu Beneficjentowi swoich potrzeb w zakresie szkoleń dostępnych w projekcie będzie samodzielnie dokonywał wyboru szkolenia, które realizować będzie Beneficjent poprzez wykupienie dla uczestnika odpowiedniego szkolenia na rynku lub samodzielną organizację grup szkoleniowych gromadzących większą liczbę uczestników zgłaszających potrzebę szkolenia w dokładnie takim samym zakresie. Przy czym od momentu zgłoszenia przez uczestnika potrzeby szkolenia do momentu rozpoczęcia danej formy wsparcia nie może upłynąć więcej niż trzy miesiące.



Podmioty uprawnione do aplikowania w konkursie:

- jednostki samorządu terytorialnego (JST) ich związki, stowarzyszenia i porozumienia,
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- organizacje pozarządowe,
- przedsiębiorstwa i ich związki i stowarzyszenia (mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa), w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów,
- instytucje rynku pracy,
- podmioty ekonomii społecznej,
- szkoły, placówki (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty) i ich organy prowadzące.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Grupa docelowa:

- osoby w wieku 25 – 64 lat zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- szkoły dla dorosłych, placówki kształcenia ustawicznego, praktycznego i doskonalenia zawodowego prowadzące formalne kształcenia ustawiczne (z wyjątkiem szkół policealnych);
- partnerzy społeczno – gospodarczy;
- pracodawcy



Grupa docelowa:

- osoby w wieku 50 lat i więcej i/lub osoby o niskich kwalifikacjach - 90% kosztów bezpośrednich
- osoby o niskich kwalifikacjach – wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. wykształcenie ponadgimnazjalne (LO, technika, ZSZ)
- osoby pochodzące z terenów wiejskich – co najmniej 50% uczestników projektu – kryt. premiujące

Finansowanie projektu:

***Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów
w konkursie wynosi 15 000 000 zł***

- Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi w przypadku:
 - środków UE - 85%,
 - środków UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję – 85%



Finansowanie projektu:

- Minimalna wartość projektu - **100.000,00 PLN**
- Maksymalna wartość projektu - **5 000 000,00 PLN**
- Cross-financing - max. **10%**
- Środki trwałe – max. **10%**
- Wkład własny - co najmniej **10%**
- Cross – financing i środki trwałe łącznie - max. **10%**
- Zadania zlecone – max. **30%**



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Kryteria wyboru projektów:

1. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące, natomiast realizacja projektu powinna zakończyć się najpóźniej 31 grudnia 2018 roku.
2. Całkowita wartość projektu nie przekracza 5 milionów złotych.
3. Projektodawca wnosi do projektu wkład własny stanowiący co najmniej 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Kryteria wyboru projektów:

4. W ramach projektu co najmniej 90% kosztów bezpośrednich zostanie przeznaczona na wsparcie osób w wieku 50 lat i więcej i/lub osób o niskich kwalifikacjach tj. o wykształceniu co najwyżej średnim (zgodnie z ISCED 2011 UNESCO poziom do ISCED 3 włącznie).
5. Projekt zakłada organizację kursów i/lub szkoleń zarówno w zakresie języków obcych, jak i ICT.

Kryteria wyboru projektów:

6. Projekt zakłada wyłącznie (jako zadania merytoryczne) organizację kursów i/lub szkoleń kończących się uzyskaniem właściwego dla danego kursu certyfikatu zewnętrznego, tj.:
 - a. dla szkoleń językowych certyfikat zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
 - b. dla szkoleń ICT certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji informatycznych i informacyjnych zgodnych z ramami kompetencji Digital Competence Framework.

Szkolenie/kurs musi zakończyć się zdobyciem przez **wszystkich uczestników** projektu certyfikatu zewnętrznego, wydanego przez inną instytucję niż instytucja szkoląca albo wydanego przez instytucję szkolącą, o ile posiada ona akredytację nadaną przez inny podmiot.

Kryteria wyboru projektów:

7. W przypadku kompetencji cyfrowych fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów, których opis musi być zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu:

ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;

ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie;

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III z przyjętymi wymogami (określonymi na ETAPIE II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Kryteria wyboru projektów:

8. Projektodawca opracuje kryteria oceny oraz przeprowadzenia weryfikacji osiągnięcia przez uczestników projektu efektów uczenia się zdefiniowanych w standardzie wymagań dla kompetencji informatycznych Digital Competence Framework.



Kryteria wyboru projektów:

9. Projektodawca w okresie obejmującym rekrutację uczestników prowadzi sieć punktów dystrybucji wsparcia (np. oddziały biura projektu, filie, punkty), tj. co najmniej 1 punkt w każdym ze wskazanych poniżej obszarach:
- **Obszar 1** – obejmujący powiaty: strzelecko – drezdenecki, gorzowski, Gorzów Wlkp. – miasto na prawach powiatu, międzyrzecki, świebodziński
 - **Obszar 2** – obejmujący powiaty: zielonogórski, Zielona Góra – miasto na prawach powiatu, wschowski, nowosolski;
 - **Obszar 3** – obejmujący powiaty: żagański, żarski, sulęciński, słubicki, krośnieński.

Kryteria wyboru projektów:

10. Beneficjent powinien utrzymywać i przechowywać wyniki walidacji przeprowadzonej w ramach projektu, tj. wyniki przeprowadzonych egzaminów zmierzających do wydania certyfikatów zewnętrznych, na potrzeby kontroli i późniejszej ewaluacji przez okres równy okresowi przechowywania dokumentacji konkursowej.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Kryteria premiujące:

1. Projekt skierowany jest głównie do osób zamieszkujących tereny wiejskie (co najmniej 50% uczestników projektu pochodzi z terenów wiejskich).

Liczba punktów możliwych do uzyskania – **10.**

2. Projekt jest realizowany przez Projektodawcę posiadającego siedzibę główną na terenie realizacji projektu.

Liczba punktów możliwych do uzyskania – **5.**



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Wydatki faktycznie poniesione:

Wydatek faktycznie poniesiony - wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta.

Wyjątki od powyższej reguły stanowią (...):

- rozliczenia dokonywane na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w podrozdziale 6.3 pkt 1 lit. g, po uzgodnieniu z właściwą instytucją będącą stroną umowy, a w przypadku projektów finansowanych z EFS – o ile jest to wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- potrącenia, o których mowa w art. 498 Kodeksu cywilnego,
- złożenie depozytu sądowego przez beneficjenta w związku z realizacją projektu.

Ocena kwalifikowalności wydatków:

- Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie
- W trakcie realizacji projektu – weryfikacja wniosków o płatność, w tym weryfikacja dokumentów źródłowych
- Kontrola na miejscu



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Uproszczone metody rozliczania wydatków:

- ryczałtowe koszty pośrednie
- stawki jednostkowe (przemnożenie ustalonej stawki dla danej usługi przez liczbę usług wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu)
- kwoty ryczałtowe do 100 tys. EUR wkładu publicznego (kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Koszty pośrednie w EFS – definicja:

Koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

- koszty personelu zarządzającego projektem
- koszty zarządu
- koszty personelu obsługowego
- koszty obsługi księgowej
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów używanych na potrzeby ww. personelu



Koszty pośrednie w EFS – definicja (cd.):

- koszty utrzymania powierzchni biurowych
- wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem rachunku bankowego
- działania informacyjno-promocyjne projektu
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków
- koszty zabezpieczenia



Koszty pośrednie w EFS – definicja (cd.)

- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych
- koszty usług powielania dokumentów
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych
- koszty sprzątnania pomieszczeń
- koszty ubezpieczeń majątkowych
- koszty ochrony



Koszty pośrednie w EFS – podstawowe zasady

- rozliczane tylko i wyłącznie ryczałtem (dotyczy wszystkich projektów i podmiotów) – podrozdział 8.4
- brak szczegółowych wymagań, np. do personelu zaangażowanego w ramach kosztów pośrednich, nie ma zastosowania podrozdział 6.16 z wyjątkiem pkt 7
- brak możliwości ujmowania ww. kosztów w kosztach bezpośrednich



Koszty pośrednie w EFS – podstawowe zasady

- ryczałt obligatoryjnie wskazany w umowie o dofinansowanie
- traktowane jako poniesione przy rozliczeniu kosztów bezpośrednich
- naliczany od bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych (pomniejszany kwotowo w przypadku oszczędności, nieprawidłowości, korekt)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Koszty pośrednie w EFS – wysokość ryczału

25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln zł włącznie

20 % – powyżej 1 mln zł do 2 mln zł

15 % – powyżej 2 mln zł do 5 mln zł

10 % – powyżej 5 mln zł



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- możliwość obniżenia stawki ryczałtowej w przypadkach rażącego naruszenia przez beneficjenta zapisów umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem (np. koordynowanie projektu przez osobę inną niż wskazane we wniosku o dofinansowanie w potencjale kadrowym beneficjenta lub karalność osób dysponujących środkami)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Stawki jednostkowe:

Stawki jednostkowe mają zastosowanie do szkoleń językowych, prowadzących do uzyskania kompetencji potwierdzonych certyfikatem, zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Stawki dotyczą szkoleń z języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Stawki jednostkowe:

Stawka jednostkowa dotyczy:

- 60 godzin lekcyjnych szkolenia (45 minut), przy czym jednorazowe zajęcia nie mogą trwać więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie, a po 2 godzinach szkoleniowych wymagana jest co najmniej 15 minutowa przerwa,
- 1 osoby przy liczebności grupy nie przekraczającej 12 osób,
- usługi szkoleniowej w pełnym zakresie kosztów.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Stawki jednostkowe – zakres kosztów:

- koszt organizacji szkolenia,
- koszt zakwalifikowania uczestnika projektu do odpowiedniej grupy,
- koszt wykładowcy w zakresie przygotowania się do zajęć, ich prowadzenia i weryfikacji prac domowych opracowywanych przez uczestników projektu,
- koszt wyposażonej sali (w tym udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami dostosowanych do typu niepełnosprawności w przypadku obejmowania wsparciem osób z niepełnosprawnościami),



Stawki jednostkowe – zakres kosztów:

- koszt materiałów szkoleniowych, w tym również dostosowanych do specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- woda dla uczestników szkolenia,
- koszt cyklicznych egzaminów wewnętrznych i testów.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Stawki jednostkowe – zakres kosztów:

Stawka jednostkowa nie obejmuje:

- kosztów pośrednich rozliczanych w projekcie,
- kosztów podręczników, zakupionych na potrzeby realizacji usługi szkoleniowej,
- kosztu egzaminu zewnętrznego
- kosztu certyfikatu
- wydatków na zakup środków trwałych
- wydatków w ramach cross-financingu.



Stawki jednostkowe – zestawienie stawek:

język angielski

kurs dla osób pełnosprawnych	908,90 zł
kurs dla osób niepełnosprawnych	938,65 zł

język niemiecki

kurs dla osób pełnosprawnych	995,94 zł
kurs dla osób niepełnosprawnych	1 026,78 zł

język francuski

kurs dla osób pełnosprawnych	1 025,68 zł
kurs dla osób niepełnosprawnych	1 045,51 zł



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Kwoty ryczałtowe – obowiązek stosowania:

- obowiązkowe stosowanie w projektach EFS o wartości wkładu publicznego (środków publicznych) nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR
- kryterium formalne wyboru projektów



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Kwoty ryczałtowe – zakaz stosowania

- w przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu są realizowane z zastosowaniem trybu konkurencyjnego (zasada konkurencyjności lub pzp) - zakaz stosowania uproszczeń - **brak możliwości przyjmowania do realizacji takich projektów o wartości do 100.000 EUR**
- tylko część działań/zadań projektu realizowanych z zastosowaniem ww. trybu możliwość stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków



Kwoty ryczałtowe w EFS

- kwoty uzgodnione za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu
- jedna kwota ryczałtowa = jedno zadanie
- obligatoryjne uzasadnienie kosztów składających się na kwotę ryczałtową (pod szczegółowym budżetem)
- w praktyce brak możliwości łączenia kwot ryczałtowych z faktycznie ponoszonymi wydatkami



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Personel projektu

- zgodnie z podrozdziałem 6.2 pkt 3 lit. b **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020**
- wydatki związane z zaangażowaniem personelu projektu są kwalifikowalne jeśli m.in. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami kodeksu pracy, kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Definicja personelu projektu

osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które **wykonują je osobiście**, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy *o systemie ubezpieczeń społecznych* oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.



Personel projektu – wydatki kwalifikowalne

- podstawowe składniki wynagrodzenia (wynagrodzenie brutto + składki, w tym wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny)
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, o ile wynika z przepisów prawa pracy i jest naliczone proporcjonalnie do udziału w projekcie
- nagrody lub premie i dodatki do wynagrodzeń
- delegacje służbowe i szkolenia, o ile zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie
- odpisy na ZFŚS

Personel projektu - wymogi

- stawki faktycznie stosowane u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji
- weryfikacja osób dysponujących środkami dofinansowania (osoba ta nie może być prawomocnie skazana za przestępstwo przeciw mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe)
- niekwalifikowalne wynagrodzenie personelu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie

Personel projektu - wymogi

- pracownik beneficjenta w roli personelu zatrudniany jest na podstawie umowy o pracę lub umowy o dzieło (umowa zlecenia niekwalifikowalna)
- koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy kwalifikowalne, jeśli zatrudnienie $\geq \frac{1}{2}$ etatu
- niedopuszczalne angażowanie pracowników partnera przez beneficjenta i odwrotnie

Limit 276 h zaangażowania zawodowego

- kwalifikowalne wydatki dot. zaangażowania personelu, o ile:
 - ✓ obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań
 - ✓ łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie
 - ✓ wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Limit 276 h zaangażowania zawodowego c.d.

dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- ✓ w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu, wlicza się nieobecność związaną ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, nie wlicza się czasu nieobecności związanej z urlopem bezpłatnym
- ✓ w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami



Baza personelu projektu:

Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzania na bieżąco danych do centralnego systemu informatycznego SL 2014 w zakresie angażowania personelu projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Wytycznych (podrozdział 6.16 *Koszty związane z angażowaniem personelu pkt. 10*)

Wprowadzanie danych do Bazy personelu

Zakres danych:

1. dane dotyczące personelu projektu – w tym PESEL, imię i nazwisko
2. dane dotyczące formy zaangażowania personelu – stanowisko, forma data, okres zaangażowania, wymiar czasu pracy i godziny pracy (jeśli zostały określone)
3. protokół z zaangażowania w danym miesiącu: rok, miesiąc, dzień, godziny zaangażowania



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Cross-financing i środki trwałe:

Wydatki objęte cross-financingiem lub przeznaczone na zakup środków trwałych wykazywane są we wniosku o dofinansowanie;

Na etapie rozliczania - we wniosku o płatność wydatki wykazywane są do wysokości limitu określonego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu - istnieje konieczność monitorowania i rozliczania np. cross-financingu w ramach ryczału

Cross-financing

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa – zapewnienie realizacji zasady równości szans, zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury tj. elementów nieprzenośnych na stałe przytwierdzonych do nieruchomości (wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy),
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.



Środki trwałe:

Zakup środków trwałych jest kwalifikowalny pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu;

Środki trwałe ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu dzielą się na:

- środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu: *kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu;*
- środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia) - *kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.*



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



WAŻNE

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć **10%** wydatków projektu.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Główne zasady partnerstwa:

W celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu:

- zasoby ludzkie,
- zasoby organizacyjne,
- zasoby techniczne,
- zasoby finansowe,

realizujące wspólnie projekt, który zwany jest „projektem partnerskim”.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Główne zasady partnerstwa:

Partnerstwo musi być utworzone oraz realizowane zgodnie z art. 33 Ustawy wdrożeniowej.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Realizacja projektów partnerskich wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- posiadania lidera partnerstwa, który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie),
- uczestnictwa partnera/ów w realizacji projektu na każdym jego etapie (wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie, wspólne zarządzanie projektem – partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie),
- adekwatności udziału partnerów – odpowiedni udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom),
- zawarcia pisemnej umowy lub porozumienia partnerów.



Ogłoszenie otwartego naboru partnerów:

- określa, w sposób konkretny, cel i zakres tematyczny partnerstwa, aby zapewnić dostęp do informacji i zgłoszenia swojej kandydatury potencjalnym partnerom,
- wskazuje oczekiwania wobec partnerów (propozycję działań, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, proponowany wkład partnera w realizację projektu),
- informuje o maksymalnej liczbie partnerów, których planuje wybrać instytucja ogłaszająca nabór,
- ma charakter informacyjny,
- wskazuje przesłanki wyboru partnerów.

Ogłoszenie nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz działalności pożytku publicznego.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Kryteria wyboru partnerów:

- zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
- oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
- doświadczenie w obszarze realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski),
- współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu.

W odpowiedzi na ogłoszenie potencjalny partner deklaruje gotowość uczestnictwa w przygotowaniu projektu partnerskiego.

Ocena przesłanych zgłoszeń:

Po upływie terminu na zgłoszenie wskazanego w ogłoszeniu otwartego naboru partnerów instytucja ogłaszająca nabór:

- dokonuje oceny przesłanych zgłoszeń, wybierając te, które spełniają kryteria,
- prowadzi negocjacje z podmiotami, które spełniły kryteria.

Negocjacje dotyczą: doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału, sposobu zarządzania partnerstwa ze wszystkimi instytucjami, które zgadzają się na wspólnie ustalone warunki.

- Po wyborze partnera, podaje się do publicznej wiadomości (poprzez Biuletyn Informacji Publicznej) informację o stronach partnerstwa oraz o zakresie zadań partnerów.
- Ponadto, ze sposobu wyboru partnera powinna zostać przygotowana odrębna pisemna informacja, dokumentująca sposób wyboru, która stanowi informację jawna - do wglądu przez zainteresowane strony.
- Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
- Beneficjent będący liderem projektu zawiera z partnerem/partnerami porozumienie / umowę partnerską.
- Lider partnerstwa jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub porozumienia partnerskiego do instytucji oceniającej projekt.

Umowa oraz porozumienie o partnerstwie określa w szczególności:

- przedmiot porozumienia lub umowy, cel partnerstwa,
- zakres i formułę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
- zadania, prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu oraz zasady podejmowania decyzji w partnerstwie (zasady wspólnego zarządzania),
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- plan finansowy w podziale na wydatki wszystkich uczestników partnerstwa oraz zasady zarządzania finansowego, w tym przepływów finansowych i rozliczania środków (w szczególności sposobu przekazywania przez beneficjenta środków finansowych na pokrycie ponoszonych przez partnerów kosztów realizacji zadań w ramach projektu,
- sposób wewnętrznego monitorowania i kontroli realizacji projektu,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy lub porozumienia.

Nie można zawrzeć partnerstwa obejmującego podmioty, które są ze sobą powiązane, mających którąkolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:

- jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany, powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dot. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;
- jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie,
- jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników w drugim podmiocie,



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- jeden z podmiotów ma prawo powoływać i odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu,
- jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Strona internetowa RPO Lubuskie 2020:

www.rpo.lubuskie.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Dziękuję za uwagę

Departament EFS

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego